



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБДОУ «Абсалямовский
детский сад «Светлячок» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан
Протокол № 1 от «20» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Абсалямовский
детский сад «Светлячок» Ютазинского
муниципального района Республики
Татарстана
от «20» февраля 2023 г. №15

с учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников МБДОУ
«Абсалямовский детский сад «Светлячок»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от «20» февраля 2023 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «АБСАЛЯМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ
САД «СВЕТЛЯЧОК» ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273ФЗ.

1.2. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.4. Под понятием

«Отношения в сфере образования» понимается - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования;

Под понятием «участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в Учреждение. Приказ о приеме ребенка в Учреждение издает руководитель Учреждения в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.1.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителем (законным представителем).

2.1.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.1.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.1.4. Руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка (в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка согласно локальному акту «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению о приеме ребенка в Учреждение родителя (законного представителя) по форме согласно локальному акту «О порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Абсалямовский детский сад «Светлячок» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 1 при

предъявлении оригиналов документов, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение:

✓ Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;

- паспорт иностранного гражданина;

- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации; разрешение на временное проживание лица без гражданства;

- вид на жительство лица без гражданства;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);

- удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами).

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

✓ Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

✓ Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русском языке;

- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в Учреждение.

✓ Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного права приема ребенка в Учреждении (при необходимости).

✓ Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

✓ Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

2.3. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Ютазинского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. При приеме обучающегося в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Учреждение и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в Учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в Учреждение.

2.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за обучающимся Учреждения в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих обучающемуся посещать Учреждение.

Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего Учреждения. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае прекращения деятельности Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.7. При переводе обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом образовательной организации, с учетом мнения родителей и принимаются на его заседании.

6.3. Порядок действует до принятия нового Порядка педагогическим советом Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.

